

Absender: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

## Entschuldigung

Sehr geehrte/r Frau / Herr \_\_\_\_\_,

hiermit möchte ich meine/n Tochter / Sohn \_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_  
für das Fehlen am / vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ entschuldigen.

Der Grund des Fehlens ist / war:

- Krankheit
- Zahn- / Arzttermin: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr
- Übelkeit / Unwohlsein
- andere Gründe: \_\_\_\_\_

Mein/e Tochter / Sohn wird voraussichtlich am \_\_\_\_\_ wieder am Unterricht  
teilnehmen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigter